

屋内外企画申込用紙

※参加を希望する日程に○をつけてください

11月5日(土)・11月6日(日)・両日

数字、記号が区別できるように記入をお願いします。

ふりがな

団体名 _____

企画名 _____

ふりがな

代表者氏名 _____ 学部 _____ 学科/類 _____ 年 _____

電話番号 _____ 広大メールアドレス _____

電話がつながりやすい時間帯 _____ 時 ~ _____ 時頃

ふりがな

副代表者氏名 _____ 学部 _____ 学科/類 _____ 年 _____

電話番号 _____ 広大メールアドレス _____

電話がつながりやすい時間帯 _____ 時 ~ _____ 時頃

〈企画内容〉

企画の内容を詳細にご記入ください。

物品販売を希望される場合は、何をいくらで販売するのかを必ず記載してください。

(例：うちわ 200円、冊子 150円)

屋外での企画を希望される団体様は、雨天の場合の企画について（中止の有無とその判断の時間等）記入してください。（例：雨天の場合、朝 8:00 までに中止の連絡を行う。）

〈希望時間帯〉 企画時間は、一日目は 12:00～20:00 内、二日目は 10:00～20:00 内 でお願ひします。
準備～撤収を含めた時間は、一日目は 9:00～ 21:00 内、二日目は 8:00～21:00 内 でお願ひします。
両日参加を希望される場合は一日目、二日目両方にご記入ください。
二日目のみ参加場合、前日準備はできません。
前日準備の時間は 11 月 4 日（金） 18:30～20:00 です。

一日目

○企画時間 _____ : _____ ~ _____ : _____

○準備～撤収を含めた時間 _____ : _____ ~ _____ : _____

○前日準備（どちらかに○） 希望する 希望しない

二日目

○企画時間 _____ : _____ ~ _____ : _____

○準備～撤収を含めた時間 _____ : _____ ~ _____ : _____

〈希望場所〉 ロビー等の使用を希望される場合は詳細な場所の記入をお願いします。

第 1 希望 _____

第 2 希望 _____

第 3 希望 _____

〈電源〉 使用を希望される団体様は、以下の欄に記入してください。

使用時間帯 _____ : _____ ~ _____ : _____ 電源使用量 _____ kW

コンセントの口の数 _____ 個

用途

※企画で使用する場所以外での電源の使用は禁止します。

〈その他〉何かご要望があれば、ご記入ください。(控え室を希望される団体様は希望の教室を記入してください。)

第 71 回広島大学大学祭実行委員会
課外活動共用施設（サークル棟）2階第4会議室
TEL : 082-422-6285
Email : hirodaijitsui.ippan71st@gmail.com
屋内外企画担当代表 二階 翔太