

第73回 広島大学大学祭

# 模擬店出店

# 募集要項

日時 11月2日(土) 10:00~20:00

11月3日(日) 10:00~20:00

場所 東広島キャンパス総合科学部周辺

## — 目 次 —

- |            |        |
|------------|--------|
| 1. はじめに    | p. 1   |
| 2. 当日までの流れ | p. 2-3 |
| 3. 出店にあたって | p. 4   |
| 4. 品目について  | p. 5-6 |
| 5. 調理について  | p. 7   |

第73回広島大学大学祭実行委員会 バザー担当

担当者 前川(代表)

# 1. はじめに

【出店日時】 2024年 11月2日(土) 10:00~20:00  
11月3日(日) 10:00~20:00

但し、開催時間は7月21日時点での仮決定です。変更があり次第参加団体には連絡させていただきます。

【出店場所】 広島大学東広島キャンパス総合科学部周辺

【申込用紙・募集要項ダウンロード期間】 8月1日～

【申込方法】 広島大学大学祭実行委員会HP (<https://www.hu-festival.com/>) より、以下の書類をダウンロード・プリントアウトし、必要事項を黒のボールペンで過不足なく記入してください。連絡先を記入する際には確実に連絡が取れるものを記入してください。仮受付(2024年9月1日(日))にてご提出ください。  
※オンラインでの申し込みは受け付けておりません。

- ①模擬店出店募集要項(本要領)・・・全9ページ
- ②模擬店出店受付用紙・・・・・・・・・・B5片面1枚でダウンロードしてください。

BOXでの配布は行わないのでご注意ください。

## ==お問い合わせ先=====

大学祭に関するご連絡やご相談は広島大学大学祭実行委員会HP (<https://www.hu-festival.com/>) に添付されている公式ラインのQRコードを読み取って追加していただいで行ってください。

第73回広島大学大学祭実行委員会

所在地 広島大学内課外活動共用施設  
2階第4会議室

TEL 082-422-0340



## 2. 当日までの流れ

### 申込用紙・募集要項ダウンロード期間 8月1日（木）～

「模擬店出店募集要項」「模擬店出店受付用紙」は大学祭実行委員会HPからダウンロードしてください。それぞれの受付や会議には必ず代表者が参加するようお願いいたします。

広島大学大学祭実行委員会HP (<https://www.hu-festival.com/>) に連絡をとるための公式 LINE の QR コードを添付しています。代表者が読み取り追加しておいてください。

### 仮受付 9月1日（日）

出	店	希	望	団	体
受付時間	13:00	～	14:00		
抽選時間	13:15	～			

【 場 所 】 工学部棟 117 講義室

【必要なもの】 模擬店出店募集要項（本要項）、記入済み受付用紙

- ・受付終了時間の段階で受付に並んでいる団体まで締め切りますので、**時間厳守**でお越してください。
- ・バスの遅延などで遅れる場合は、公式ラインにて連絡をしてください。
- ・受付用紙は1団体につき1枚のみご提出ください。
- ・1日目と2日目で模擬店出店団体をそれぞれ30団体募集します。
- ・抽選は1日目と2日目でそれぞれ行います。
- ・受付用紙を用いて抽選を行い、参加可能な30団体を決定いたしますので、受付用紙を必ずご持参ください。
- ・31団体目からの5団体はキャンセル待ちとなります。（その際、キャンセル待ち団体として順番をつけさせていただきます。）
- ・当選した団体のキャンセルは9/10（火）までとなります。（**9/10（火）以降にキャンセルした場合はキャンセル料8000円を頂きます。**また、もしキャンセルが出た場合は9/12（木）までにキャンセル待ち団体の代表者にご連絡させていただきます。）
- ・当選した団体には引き続き必要書類の配付・説明をいたしますので、そのまま会場にお残りください。
- ・説明後、本受付の開始時間のご要望を各団体に伺います。あらかじめご都合のよい時間帯をお考えになってお越してください。

### 本受付 9月22日（日）10:00～20:00

【開始時間】 仮受付にて各団体に指定していただいた時間（所要時間 約10分）

【場 所】 大学祭実行委員会 BOX（p.1 参照）

【必要なもの】 受付用紙、仮受付にて配付した書類（「品目表①、②」「器材注文書（提出用・団体控え用）」「持ち込み器材表」「PR文」「撮影許可のお願い」）

- ・書類はすべて漏れのないようにご記入ください。必ず記入が完了した状態でお持ちください。

- ・当選されていても、本受付にいらっしゃらない場合は出店していただけません。
- ・バザー面談の開始時間のご要望を各団体に伺います。あらかじめご都合のよい時間帯をお考えになってお越しください。
- ・仮受付で第一希望品目、第二希望品目ともに4団体目となった場合は、9月6日(金)までに第三希望品目を決定のうえ大学祭実行委員会にご連絡ください。(詳細は4.「品目について」をご覧ください。)
- ・貸し出しする器材及び持ち込む器材の個数を確認しておいてください。
- ・油を使用する場合は、大学祭実行委員会が使用量を伺います。事前に量を把握しておいてください。
- ・品目表提出後に、団体だけのご意向で品目・食材・食材の仕入先・調理手順を変更することはできません。

## バザー面談

10月13日(日) 10:00~20:00

【開始時間】 本受付にて各団体に指定していただいた時間(所要時間 約10分)

【場所】 大学祭実行委員会 BOX (p.1 参照)

【必要なもの】 参加費(¥10,000)、器材費(有料器材を借りる団体のみ)

- ・品目について保健所からの指導があった場合はお伝えいたします。
- ・宣伝ポスター用の画用紙をお渡しします。

## バザー会議

10月25日(金)

【開始時間】 18:30~

【場所】 フェニックス国際センターミライクリエ 多目的スペース

【必要なもの】 バザー面談時に配付した宣伝ポスター(団体名・品目がわかるデザイン)

- ・すべての団体を対象にした会議ですので、必ずご出席ください。
- ・会議では当日の流れや注意事項についてご説明いたします。
- ・祭当日に可燃用ゴミ袋(赤色)とビン・缶用ゴミ袋(青色)を合計2枚までお渡しいたします。会議にて、その内訳を伺いますので、各団体の品目や調理行程に応じた内訳を事前にお考えになって会議にご参加ください。
- ・無断欠席は絶対におやめください。

## 大学祭当日

11月2日(土)、3日(日)

- ・当日は大学祭実行委員会の指示やルールに必ず従ってください。
- ・代表者及び副代表者は常時テント内にいることを原則とし、常に連絡をとれる状態にさせていただきようお願いいたします。

### 3. 出店にあたって

---

#### ①出店資格について

- ・仮受付以降、各団体につき少なくとも1人は通訳のできる方が同伴し、当日も必ず常時テント内にいてください。大学祭実行委員会のスタッフと団体者の相方とコミュニケーションのとれる方が団体内にいない場合、出店を見合わせていただくことがございます。

After the pre-entry which means “仮受付”, please make sure you accompany at least one person who can interpret in your group and he or she must be in the tent at all times on the actual festival day. Unless there is at least one person fluent in Japanese in your group, you will not be able to open a shop at the festival.

#### ②代表者及び副代表者について

- ・当日の準備から撤収まで常に参加できる方を選出してください。
- ・両者ともに、複数団体の代表・副代表を兼任することはできません。
- ・大学祭実行委員会から重要な連絡をするため、お電話または LINE を差し上げることがございます。連絡先（電話番号）を変更した場合、至急大学祭実行委員会にご連絡ください。
- ・仮受付で登録した代表者及び副代表者の変更は原則認めませんが、やむをえない事情で変更する場合、大学祭実行委員会にご連絡ください。

#### ③参加費・器材費について

- ・模擬店を出店する全団体に、テント1梁、机2つ、椅子2脚、蛍光管、消毒用品、ゴミ袋の費用として**参加費（¥10,000）**をバザー面談にてお支払いいただきます。
- ・本受付にて有料器材を申し込まれた団体は、バザー面談にて器材費を別途お支払いください。ただし本受付以降の器材の追加・変更はできません。
- ・雨天中止の場合は参加費のみの返金となります、ご了承ください。

#### ④大学祭当日に各団体でご用意していただくもの

ダンボール、ブルーシート（3.6m×5.4m程度）、掃除用具（ほうき、ちりとり、タワシ、金ダワシ、洗剤、タオル、デッキブラシ、クレンザー等）、エプロン、マスク、ポリ手袋、その他（布製ガムテープ、残飯用バケツ、ザル、アルミホイル等）、アルミ製の油はね防止用の囲い（フライパン・鉄板を使用する団体）、台車（貸し出しはありません）

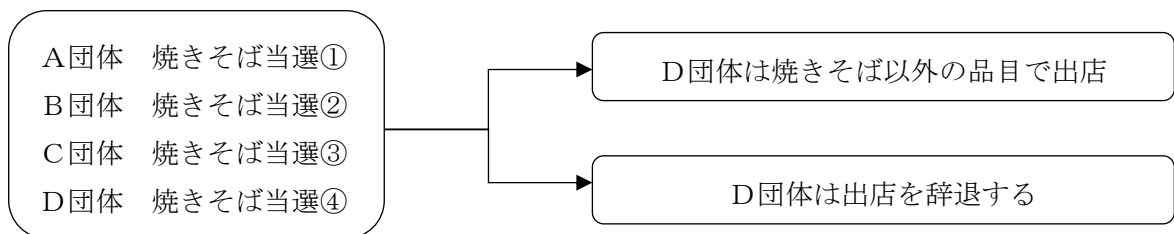
#### ⑤キャンセル（出店取り消し）について

- ・仮受付の抽選以降に出店をキャンセルされる場合は、如何なる理由であっても当選された団体は**キャンセル料（¥8,000）**が発生しますのでご注意ください。
- ・キャンセルは9月6日(金)までとなります。キャンセル待ち団体が繰り上がり当選した場合は、9月10日(火)以降のキャンセルは受け付けられませんのでご了承ください。

## 4. 品目について

- ・大学祭では、広島県西部東保健所の指導に基づき品目や調理方法を規定しています。
- ・本受付で提出された品目表は、その後保健所の審査を通します。保健所の指導があった場合はバザー一面談にてお伝えしますので、品目の変更や調理方法の変更などの対応をお願いいたします。
- ・他団体との品目の重複を防ぐために**2品目まで**とさせていただきます。
- ・広島大学教育室教育部学生生活支援グループの指導により**大学内では酒類の扱いを禁止**しています。万一、大学祭実行委員会が酒類を見つけた場合、**即刻営業停止処分**となりますのでご注意ください。
- ・会場全体で品目の偏りが生じるのを避けるため、**1つの品目につき3団体まで出店可能**といたします。品目は仮受付にて当選した順に決めさせていただきます。既に3団体が出店予定の品目で当選した場合は、第二希望品目で出店するか、出店を辞退するかのいずれかを受付用紙にご記入ください。第二希望品目も4団体目となった場合は**9月6日(金)**までに第三希望品目をお決めになって大学祭実行委員会にご連絡ください。

例)

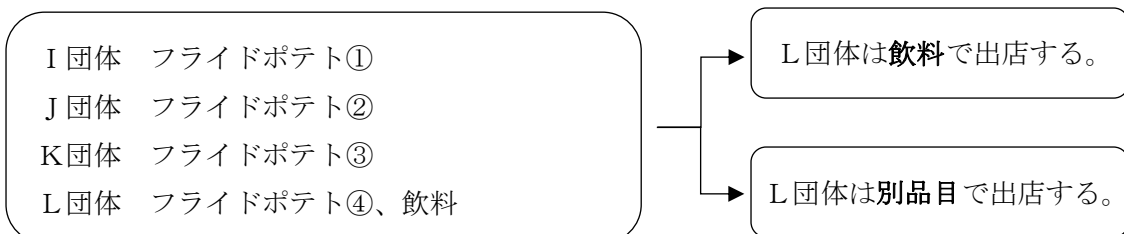


- ・複数の品目を希望していて、且ついずれかの品目が4団体目となった場合は、その品目を除いた残りの品目で出店してください（例1）。その結果、「飲料」のみになった場合は、飲料のみで出店するか、別の品目で出店することが可能です（例2）。後者をご希望の場合は、全ての抽選が終了し、他団体の品目が確定した後に、重複しない品目から出店品目を決定していただきます。ただし、以上の措置は、第一希望品目が「飲料」のみの団体には適用いたしません。

例1)



例2)



- ・大学祭実行委員会が出店する品目が他の3団体と重複した場合、4団体目として参加させていただくことがございますがご了承ください。なお、大学祭実行委員会の出店品目に関する質問にはお答えすることができません。

## 取扱禁止品目一覧

品目	禁止理由
生もの・生クリーム使用食品	加熱処理しないため。冷凍された市販のものも使用不可。
冷たい麺類 (ざるそば・そうめん・つけめん等)	麺を冷やす水に菌が繁殖している可能性があるため。

## 取扱注意品目一覧

品目	取扱上の注意点
揚げ物	85度以上で1分が基準。揚げた後の食品を切る行為は、菌が切り口で繁殖する可能性があるため禁止。
串で刺して販売するもの	既に串が刺さっている加熱済み製品（冷凍食品）に限る。手で直接刺す行為は、菌が含まれる可能性があるため禁止。
卵使用食品	冷蔵保存厳守。半熟ではなく中まで火を通すこと。
割ったり砕いたりする作業が必要なもの	袋などに入れて行うこと。手で直接行わないこと。
タレや味付け	容器から振りかける形式に限る。 手で直接塗ったり、ハケを使用したりしないこと。
野菜や肉	下処理は大学祭実行委員会指定の下処理施設で行うこと。
おにぎり	既製品の焼きおにぎりに限る。
アイス	市販のものに限る。
ハチミツ	小さい子どもが病気になることがあるので少量の使用にする。 一歳以下の子どもには提供しない。
フルーツ系	缶詰や元々冷凍されているフルーツに限る。
タピオカ・ナタデココ	缶詰に限る。ただし、清潔な缶切りを使用すること。
餅・白玉・団子類	既製品に限る。
きなこ	アレルギーをお持ちのお客様に提供しないよう注意すること。

## 過去に保健所より許可が下りなかった品目例

主食系	サンドイッチ、冷たい麺類、つけめん
デザート系	生菓子類、クレープ、パフェ、プリン、チョコバナナ、白玉（冷たいもの）、 ずんだシェイク、揚げパンアイス

## 5. 調理について

---

### ① 下処理について

- ・食材の下処理（例：野菜や肉類を洗ったり切ったりする行為）は、大学祭実行委員会が指定する下処理施設にて行ってください。祭会場ではテント内外を問わず下処理行為を禁止しています。
- ・調理はすべて当日に行ってください。事前に個人宅等で食材の仕込み（煮込んだり発酵させたり）をすることは禁止しています。また、下処理施設を利用する必要がなくなった場合は早急に大学祭実行委員会までご連絡ください。

### ②調理方法について

- ・加熱を必要とする食材（特に肉類）は、中まで十分に火が通るようにしっかり加熱してください。

### ③食材保管について

- ・過度な作り置きはせず、調理直前まで食材は衛生的に保管してください。
- ・冷蔵や冷凍が必要な食材はクーラーボックスや発泡スチロール、保冷バッグ等を使って管理を徹底してください。

### ④調理時の服装について

- ・調理者は食中毒予防のためエプロン、マスク、ポリ手袋を着用してください。
- ・大学祭実行委員会からはエプロン、マスク、ポリ手袋の配付をいたしませんので、各団体で必要数を確実に揃えてください。

## 6. 営業について

---

- ・テントの中で調理をする担当とお金を管理する担当に分けて、テントの中で調理をする担当はエプロンマスク、ポリ手袋を必ず着用し、こまめに手洗い、手指の消毒を行ってください。
- ・テント内での身体的距離を確保するためテント内に入る人数を制限させていただく場合がございます。
- ・テント内での飲食は禁止し、試食等の飲食は当日定められた飲食可能な場所でのみ行ってください。
- ・当日の営業前に検温を実施し、発熱などの症状がある場合は参加を控えてください。
- ・当日の天候等によって、開催を中止する場合、参加費10,000円のみを返金させていただきます。ただし、中止に伴うその他の補償はできませんのでご了承ください。

大学内、広島県や市の新型コロナウイルスの感染状況や雨天による開催中止の場合参加費10,000円を返金させていただきます。ただし、中止に伴うその他の補償はできませんのでご了承ください。

以上、本要項をお読みいただき、内容にご同意いただいたうえで、お申し込みください。