

## 屋内外企画申込用紙

※最後のページにあるQRコードの公式LINEで

この申込用紙を画像で送ってください。

対面では受け付けておりません。期限は8月1日～9月1日です。

※参加を希望する日程に○をつけてください

11月2日(土)・11月3日(日)・両日

数字、記号が区別できるように記入をお願いします。

ふりがな

団体名 \_\_\_\_\_

企画名 \_\_\_\_\_

ふりがな

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科/類 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

電話がつながりやすい時間帯 \_\_\_\_\_ 時 ~ \_\_\_\_\_ 時頃

ふりがな

副代表者氏名 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科/類 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

電話がつながりやすい時間帯 \_\_\_\_\_ 時 ~ \_\_\_\_\_ 時頃

ふりがな

副代表者氏名 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科/類 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

電話がつながりやすい時間帯 \_\_\_\_\_ 時 ~ \_\_\_\_\_ 時頃

### 〈企画内容〉

企画の内容を詳細にご記入ください。

---

---

---

---

物品販売を希望される場合は、何をいくらで販売するのかを必ず記載してください。

(例：うちわ 200円、冊子 150円)

---

---

---

★ 屋外での企画を希望される団体様は、雨天の場合の企画について（中止の有無とその判断の時間等）記入してください。（例：雨天の場合、朝8:00までに中止の連絡を行う。）

雨天中止 有・無

---

〈希望時間帯〉 企画時間は、二日間ともに10:00～20:00内をお願いします。

準備～撤収を含めた時間は、二日間ともに8:00～21:00内をお願いします。

両日参加を希望される場合は一日目、二日目両方にご記入ください。

前日準備はできません。ご了承ください。

#### 一日目

○企画時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

○準備～撤収を含めた時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

○前日準備（どちらかに○）                      希望する                      希望しない

#### 二日目

○企画時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

○準備～撤収を含めた時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**〈希望場所〉** ロビー等の使用を希望される場合は詳細な場所の記入をお願いします。  
一日目と二日目で異なる場所を使いたい場合はその旨を記入をお願いします。

第1希望 \_\_\_\_\_

第2希望 \_\_\_\_\_

第3希望 \_\_\_\_\_

**〈電源〉** 使用を希望される団体様は、以下の欄に記入してください。

使用時間帯 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_      電源使用量 \_\_\_\_\_ kW

コンセントの口の数 \_\_\_\_\_ 個

用途

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

※企画で使用する場所以外での電源の使用は禁止します。

**〈その他〉** 何かご要望があれば、ご記入ください。(控え室を希望される団体様は希望の教室を記入してください。)

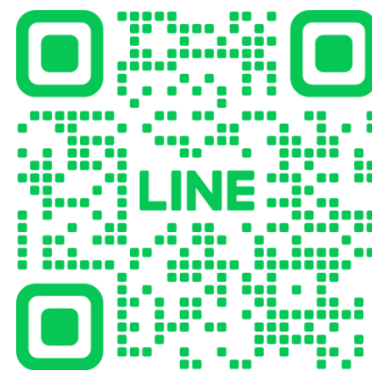
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

公式LINE (@313tuhes) の追加はこちらから (代表者の方は必ず追加をお願いします。)



## 第73回広島大学大学祭

第73回広島大学大学祭実行委員会  
課外活動共用施設（サークル棟）2階第4会議室  
TEL : 082-422-0340  
E-mail: [hirodaijitsui.ippan73rd@outlook.jp](mailto:hirodaijitsui.ippan73rd@outlook.jp)  
屋内外企画担当代表 谷口 海友