

# 屋内外企画申込用紙

ふりがな

団体名 \_\_\_\_\_

ふりがな

代表者氏名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 学部 学科/類 年

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

電話がつながりやすい時間帯 \_\_\_\_\_ 時 ~ 時頃

ふりがな

副代表者氏名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 学部 学科/類 年

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

\*問題がなければ二名お書きください。

ふりがな

副代表者氏名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 学部 学科/類 年

電話番号 \_\_\_\_\_ 広大メールアドレス \_\_\_\_\_

電話がつながりやすい時間帯 \_\_\_\_\_ 時 ~ 時頃

〈企画名〉 \_\_\_\_\_

〈企画内容〉

企画の内容を詳細にご記入ください。

---

---

---

---

物品販売を希望される場合は、何をいくらで販売するのかを必ず記載してください。

(例：うちわ 200 円、冊子 150 円)

---

---

---

屋外での企画を希望される団体様は、雨天の場合の企画について（中止の有無とその判断の時間等）記入してください。（例：雨天の場合、朝 8:00 までに中止の連絡を行う。）

---

---

〈希望時間帯〉企画時間は 10:00～20:00、

準備～撤収を含めた時間は 9:00～ 21:00 内をお願いします。

○企画時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

○準備～撤収を含めた時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

〈希望場所〉

第1 希望

第2 希望

第3 希望

\*他の団体との相部屋が可能かどうか      可能・不可能

(希望団体が多い場合は相部屋をお願いすることがあります。また、希望通りにならないこともありますのでご了承ください。)

※電源の使用を希望される団体様は、以下の欄に記入してください。

使用時間帯 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

電源使用量 \_\_\_\_\_ kW

コンセントの口の数 \_\_\_\_\_ 個

用途

---

---

※企画で使用する場所以外での電源の使用は禁止します。

〈その他〉何かご要望があれば、ご記入ください。(控え室を希望される団体様は希望の教室を記入してください。)

---

---

---

第73回広島大学祭実行委員会  
課外活動共用施設（サークル棟）2階第4会議室  
TEL : 082-422-0340  
Email : hirodaijitsui.ippan73rd@outlook.jp  
屋内外企画担当代表 谷口 海友