

# 屋内外企画募集要項

## ○初めに

2024 ゆかたまつりを6月30日(日)に総合科学部棟周辺にて行います。それに伴い、屋内外企画を開催いたします。屋内外企画への参加を希望される団体様は、別紙の申込用紙等に必要事項をご記入の上、下記の受付日に大学祭実行委員会まで提出してください。なお、この受付日以外のお申し込みは一切受け付けませんのでご注意ください。

この募集要項を含め、大学祭実行委員会からのお知らせには必ずすべて目を通して下さい。注意事項等を守っていない場合、出展を取りやめさせていただくことがございます。

## ○屋内外企画とは

ゆかたまつりや大学祭で、総合科学部棟周辺で行う企画のことです。大学祭実行委員会が管理・運営を行っています。

## ○屋内外企画の方針

屋内外企画は、『各種団体の企画・展示を主とした出展の場の提供』を目的として行っております。飲食物の提供を主な目的とした出店を希望される場合は、屋内外企画ではなく、バザー団体としての出店をお願いいたします。また、ワンドリンク制など、必ず料金が発生する企画も遠慮させていただいております。方針にそぐわないと判断した場合、出展をお断りさせていただくことがございます。

※例外として、火気を使用する企画を行う団体様は、原則バザー団体としての出店をお願い致します。

※電気ポットの使用も禁止されています。ご注意ください。

## ○ゆかたまつりまでの流れ

### 1. 募集要項・申込用紙等配布期間 3/28(木)~4/24(月)

募集要項、申込用紙等はダウンロードのみとさせていただいております。申込用紙等に必要事項をご記入の上、コピーをとって受付日に提出していただきます。また、2024 ゆかたまつり屋内外企画担当と連絡を取るための公式 LINE(@313tuhes)の追加をお願いします。この公式 LINE は必ず追加してください。今後、連絡にはこの公式 LINE を使用しますので、メール、電話はお控えください。

## 2. 受付日 4/24(水)、25(木)、26(金) いずれの日も 18:00~20:00

場所：サークル棟2階第4会議室 (BOX)

提出してもらうもの

- ・ 申込用紙
- ・ 機材要望書(必要な団体のみ)
- ・ 品目表(必要な団体のみ)

すべてコピーを取ってきてください。 出展料は第1回屋内外企画会議でお支払いいただきます。申込用紙の記入を行う際には、2p～4pの「申込用紙等の記入について」をご参照ください。

## 3. 第1回屋内外企画会議 5月2日(木) 18:30～

場所：総合科学部棟K108

この会議への出席で参加が正式に決定となります。 この会議で団体名、企画名及び貸し出し機材の確認、企画場所の決定、**出展料(4,000円)**のお支払いなどを行いますので、必ず出席してください。 出席されない場合は、希望の教室・機材を貸し出せないことがございます。出展を辞退する、または企画を中止する場合には出展料の返金はいたしません。ご了承ください。

## 4. 第2回屋内外企画会議 5月16日(木) 18:30～

第1回屋内外企画会議で決定した事項の確認をさせていただきます。また、当日の流れや詳しい注意事項を資料にして配布します。機材の貸出費もこの日に回収させていただきます。会議を行う場所や時間の詳細は、第1回屋内外企画会議にてご連絡いたします。予定を空けておいていただき、必ず参加していただくようお願いいたします。

## 5. ゆかたまつり当日 6月30日(日)

当日は大学祭実行委員会の指示、ルールに必ず従ってください。当日の企画時間は10:00~20:00です。準備～撤収までの時間は9:00~21:00となっております。これらの時間は仮のものであり、変更となる場合がございます。 その場合には、公式LINEを用いて連絡いたします。 ご了承ください。

### ○申込用紙等の記入について

申込用紙等は、提出前に各団体様で必ずコピーを取り、企画の内容・時間などが確認できるようにしてください。

## 申込用紙

企画名・企画時間については、申込用紙提出以降の変更は原則認めません。申込期間以降に企画名・企画時間の変更を希望される場合は、変更理由を大学祭実行委員会までご連絡ください。企画内容等の変更を希望される場合は、6月7日(金)までにその都度必ず大学祭実行委員会までご連絡ください。ただし、申込用紙提出後の大幅な変更は一切認めません。変更のご連絡が無い場合、企画内容等は申込用紙通りのものとして受理させていただきますのでご了承ください。

## 団体名・氏名等

代表者および、副代表者の方の連絡先は必ずご記入ください。企画の担当の方の連絡先を記入するようお願いいたします。食品及び機材等を管理されている方が代表者及び副代表者の方と異なる場合、その他の欄に連絡先を記入するようお願いいたします。

また、連絡先や代表者等で変更がある際は、大学祭実行委員会に公式 LINE で早急にお伝えください。

代表者もしくは副代表者のどなたかが常に企画場所にいるようお願い致します。万が一トラブルなどがあつた場合に対応しかねます。

## 企画名・企画内容

物品販売を希望される団体様は、その旨を必ず申込用紙にご記入ください。ただし、**物の売り歩き、酒類**の配布・販売・配置等は禁止です。酒類に関しては持ち込みも禁止しておりますので、ご理解とご協力のほどをお願いいたします。

## 希望時間帯について

企画を行える時間帯は、原則として 10:00～20:00 とさせていただきます。また、準備～撤収を含めた時間帯は開始受付後～21:00 となっております（※開始受付は9時より行います）。時間外の活動はご遠慮ください。

屋内で企画をされる団体様は、21 時までには総合科学部棟から出ていただくようお願いいたします。屋外で企画をされる場合も 21 時には、片付けが完全に終了するようお願いいたします。準備、撤収に関して、やむを得ない場合はご相談ください。

これらの時間は変更となる場合がございます。変更となった場合、大学祭実行委員会より連絡をさせていただきます。

## 希望場所について

企画で使用できる教室は別紙「使用可能教室一覧」の通りです。第3希望まで記入してください。各団体様の企画場所の決定は、第1回屋内外企画会議にて行います。屋外など、別紙に記入されていない場所を希望される団体様は、希望場所を具体的にご記入ください。また、運営上の都合により場所を変更させていただく場合があるため、申込用紙に企画開催の場所や内容などを詳しくお書きください。

## 電源について

電源を使用される団体様は、申し込み用紙に使用量、用途等を正確に記入してください。屋内の場合は上限が1.5kWとなっておりますのでご注意ください。屋外ではジェネレーター（発電機）の貸し出しも有料で行っておりますのでもし利用されたい場合は、申込の際にご相談ください。

※2013年の京都府福知山市で起こった爆発事故以降、広島県では2014年6月30日から火災予防条例が一部改編されました。それに伴い、発電機等の火気用具の取り扱いが厳しくなっております。

※ゆかたまつりの運営上、発電機等の火器用具については**第2回屋内外企画会議までに変更・決定をお願い致します。**それ以降の変更や決定等は、一切受け付けません。ご了承ください。

※電気ポットは総科棟内では使用できません。ご注意ください。

## 機材要望書

機材要望書に書いてある内容をよくご確認の上、必要事項を記入し、申込用紙とともに提出してください。機材やパネルの貸し出しを希望されない場合は機材要望書の提出は必要ありません。

## 品目表

食品の提供を希望される団体様は、別紙「食品の提供について」、「品目表サンプル」をご参照のうえ、品目表に必要事項を記入し、必ず申込用紙とともにご提出ください。食品の提供をされない場合は提出の必要はありません。

調理・加工を必要とする食品を屋内外企画で提供することはできません。屋内外企画で扱えるものは既製品のみとさせていただきます。

## ○注意事項

### 1. 当日まで

- ・ 屋内外企画に出展を希望された場合でも、企画内容が屋内外企画の目的にそぐわない場合は出展をお断りさせていただきます。
- ・ バザーの模擬店出店に応募された団体様が屋内外企画の申込用紙も提出された場合、飲食物の提供を主な目的としていると判断し、出展をお断りさせていただく場合がございます。
- ・ 大学祭実行委員会からの連絡は、公式 LINE で行わせていただきます。メールでの連絡は公式 LINE での連絡が何らかの要因で不可能となった場合に限りです。団体様からのメール、電話での連絡はやむを得ない場合を除き、お控えください。
- ・ 昨年度の大学祭までに目に余る違反行為をされた団体様は、今年度のゆかたまつり及び大学祭への出展をお断りさせていただく場合がございます。

### 2. 当日

- ・ 搬入・搬出作業の際に車を使用する場合は、必ず当日に利用可能な駐車場に停めて作業してください。
- ・ 当日の宣伝等のビラ配りはおやめ下さい。手持ち看板などでの宣伝はゆかたまつり会場内（総合科学部棟周辺及び大学会館）でのみ許可します。
- ・ 喫煙、飲酒等の禁止行為が判明した場合、企画を中止させていただく場合がございます。
- ・ 危険な行為や、迷惑のかかる行為・企画を行われた場合、大学祭実行委員会の判断で出展を中止させていただきます。
- ・ 教室は原状復帰が原則です。企画後、キズ・汚れ等が見つかった場合は弁償していただく場合がございます。絵具や画紙、のりなどの使用は禁止させていただきます。

### 3. 機材・パネルについて

- ・ たこ足配線は大変危険です。昨年度、最大電力（1,5kw）を超えて使用していた教室があり、電源がしばらく使えないことがありましたので気を付けてください。
- ・ 電源を使用される団体は、ご注意ください。
- ・ スピーカー等を使用される団体様は、他団体様の企画のご迷惑にならないよう、音量調整にお気を付けてください。
- ・ 総科棟の教室に備え付けられているプロジェクターとスクリーンはご利用いただけません。
- ・ 当日の急な機材の貸し出しはできません。
- ・ 予め希望された機材・パネルの貸し出しは当日の朝からのみ受け付けます。

#### 4. 感染対策について

- ・ 当日の営業前に検温を実施し、発熱などの症状がある場合には参加を控えてください。
- ・ 屋内で食品を扱われる場合はマスクの着用をお願いします。
- ・ 大学内、広島県や市の新型コロナウイルスの感染状況によって開催を中止する場合は、参加費（機材の貸出費を含む）を返金させていただきます。しかし、中止に伴うその他の補填はできませんのでご了承ください。また、感染対策による来場者の制限や、規制強化等を受けての出展の辞退は認めません。

#### 5. その他

- ・ 布教活動及び、宗教関連の展示等は禁止します。また、募金や署名、メンバー募集等の勧誘活動は控えください。
- ・ プライバシー保護の観点から、お客様の個人情報を聞く行為は禁止しております。アンケート等を行う場合は事前に大学祭実行委員会が確認させていただきますのでご了承ください。
- ・ 企業との協賛については、事前に必ず大学祭実行委員会へご相談ください。
- ・ Twitter や Facebook などの SNS での宣伝は事前に宣伝内容を大学祭実行委員会にお伝えください。
- ・ 屋内外企画に参加する団体数や団体名などの情報は他言しないようお願いいたします。

より詳しい注意事項を載せた資料を第2回屋内外企画にて配布させていただきます。そちらにも目を通すようお願いいたします。

その他、ご不明な点がございましたら、大学祭実行委員会まで公式 LINE でご連絡ください。



第73回広島大学祭実行委員会  
課外活動共用施設（サークル棟）2階第4会議室

T E L : 082-422-0340

E M a i l : hirodaijitsui.ippan73rd@outlook.jp

屋内外企画担当代表 谷口 海友